

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мансуровская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
от 28 марта 2025 года
Протокол №4

Утверждено
и введено в действие
приказом № 55 от 29.03.2025г.
Директор школы _____ Алдиярова Д.Б.



Правила приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мансуровская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская средняя общеобразовательная школа»
3. ПРИЕМ В 1 КЛАСС
4. ПРИЕМ ВО 2-ОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ
5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее - Правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее – МБОУ «Мансуровская СОШ») осуществляется в соответствии с: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения России от 30.08.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 N 70647), приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее – МБОУ Мансуровская СОШ), Настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МБОУ «Мансуровская СОШ».

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Мансуровская СОШ».

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ «МАНСУРОВСКАЯ СОШ»

2.1. В процессе приема поступающих МБОУ «Мансуровская СОШ» обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением. Правила приема граждан в МБОУ «Мансуровская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Мансуровская СОШ» граждан, которые проживают на территории микрорайонов Муниципального образования «Фурмановский сельсовет» (п. Назаровка, п. Тюльпан), закрепленных за МБОУ «Мансуровская СОШ» Постановлением Администрации Первомайского района Оренбургской области «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Мансуровская СОШ». Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Мансуровская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Мансуровская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием граждан для обучения в Назаровской основной общеобразовательной школе, филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области проводится в соответствии с правилами приема граждан в МБОУ «Мансуровская СОШ»

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (п. 8 Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (ст. 28.1 Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

○ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

○ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Мансуровская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мансуровская СОШ», Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Мансуровская СОШ» а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)".

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация;

- о количестве мест в первых классах МБОУ «Мансуровская СОШ» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.14. **Заявление** о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются **одним из следующих способов:**

○ лично в общеобразовательную организацию

○ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

○ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машино читаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются **следующие сведения:**

• фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

• дата рождения ребенка или поступающего

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

• фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего

• о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

• о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ «Мансуровская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Мансуровская СОШ»: <http://mansurovo.ucoz.ru/>

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Мансуровская СОШ» на время обучения ребенка.

2.15. К заявлению, написанному от руки согласно образца (приложение 1 к Правилу), о приеме на обучение в МБОУ «Мансуровская СОШ» должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в МБОУ «Мансуровская СОШ»;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 с обязательным наличием записи о возможности обучения в общеобразовательной школе и с сертификатом о прививках;
- личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления при приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы), выданное учреждением, в котором (которой) он обучался ранее;
- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-е и 11-е классы).

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию **персональных данных поступающих** в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Мансуровская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (прием на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории)

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Мансуровская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Мансуровская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием (указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка), а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года

Зачисление в МБОУ «Мансуровская СОШ» оформляется распорядительным актом МБОУ «Мансуровская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Руководитель образовательной организации издает **распорядительный акт** о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием, а также **проживающих на закрепленной территории**, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Мансуровская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мансуровская СОШ», уставом МБОУ «Мансуровская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Перечисленные в п. 2.17. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ. Приказ о комплектовании классов и закреплении за ними учителей и классных руководителей издается не ранее 30 августа и не позднее 1 сентября текущего года.

3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

3.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием детей в 1-е классы МБОУ «Мансуровская СОШ» проводится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы, своевременность и целесообразность такого выбора.

3.4. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п.2.16. настоящего Порядка.

3.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:
- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

3.7. Администрация МБОУ «Мансуровская СОШ» оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы. На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется МБОУ «Мансуровская СОШ»

при приеме в первый класс;

- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «Мансуровская СОШ»

- количество первых классов, открывающихся в МБОУ «Мансуровская СОШ» в текущем учебном году;

- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;

- график приема документов;

- выдержки из нормативных документов о порядке приема в МБОУ «Мансуровская СОШ».

4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «Мансуровская СОШ» осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании».

4.2. Прием в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании».

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 класс МБОУ «Мансуровская СОШ»: с момента получения аттестата об основном общем образовании по 31 августа текущего года.

4.4. Зачисление в МБОУ «Мансуровская СОШ» оформляется приказом директора по мере

комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приеме в МБОУ «Мансуровская СОШ» принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в МКУ «Отдел образования Администрации Первомайского района Оренбургской области»

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458. С 1 апреля 2025 года иностранные граждане и лица без гражданства могут быть приняты в школы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии:

- предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории России,

- успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

5.2. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.5. Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

5.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;
- с использованием сервиса электронной очереди
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

5.8. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.
- Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Данные Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области начинают действовать с 01.04.2025 года

Директору _____

(ФИО руководителя ОУ)

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

проживающего(ей) по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

телефон: _____

(сотовый, стационарный – при наличии)

заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО обучающегося)

в _____ класс

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

(фамилия имя, отчество)

(фамилия имя, отчество)

Адрес места регистрации
ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

С уставом _____

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом)

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вышеуказанного общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ ознакомлен (а).

подачи заявления:

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

дата

Директору _____

(ФИО руководителя ОУ)

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

проживающего(ей) по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

телефон: _____

(сотовый, стационарный – при наличии)

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (моей дочери) _____

_____ зачисленного (ой) в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области, изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

дата подачи заявления:

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(Дата выдачи, организация выдавшая документ) (Наименование, серия и номер) (Дата рождения, место рождения)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Мансуровская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, с.Мансурово, ул.50лет Победы 54а для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

▪ Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Родной язык _____

Телефон мобильный _____

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование _____

органа,

выдавшего

свидетельство

о

рождении

(паспорт) _____

№ медицинского полиса _____

№ страхового полиса _____

Регистрация:

Тип регистрации _____

Район регистрации _____

Место регистрации _____

вание:

Прожи-

Район проживания _____

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____ Семья:
Братья и сестры _____

Социальные условия:

Жилищные условия _____

Материальное положение _____ Родители:

▪ **Отец:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

▪ **Мать:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

▪ **Опекун (попечитель):**

Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МБОУ «Мансуровская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района», Управление по образованию и делам молодежи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте

Я, _____

Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

даю, не даю (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на школьном сайте МБОУ «Мансуровская СОШ», руководитель Неверова С.В. по адресу: <http://mansurovo56.ucoz.ru/>

(Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010).

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

-защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

-достоверность и корректность информации.

2.14. **Персональные данные обучающихся** (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, **только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся** *.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.**

2.16 При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ **обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.** ОУ **не несет ответственности** за такие последствия, **если предварительно было получено письменное согласие лица** (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

* адрес жительства, информация о развитии ребенка будут использованы только для статистических данных.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. до момента отчисления обучающегося из МБОУ «Мансуровская СОШ».