

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мансуровская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
От 15/09/2020 года  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом № 39/5 от 17.09.2020г  
Директор школы С.В. Неверова Неверова С.В.

Правила приема  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мансуровская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мансуровская средняя общеобразовательная школа"
3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ
4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – Правила), регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская СОШ» Первомайского района Оренбургской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее

- МБОУ «Мансуровская СОШ») осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ №273 от 29.12.2012г;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

- Уставом МБОУ «Мансуровская СОШ»;

- Настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МБОУ «Мансуровская СОШ».

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Мансуровская СОШ».

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ «МАНСУРОВСКАЯ СОШ»**

2.1. В процессе приема поступающих МБОУ «Мансуровская СОШ» обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. В МБОУ «Мансуровская СОШ» принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению.

2.3. Правила приема граждан в МБОУ «Мансуровская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Мансуровская СОШ» граждан, которые проживают на территории микрорайонов Муниципального образования «Фурмановский сельсовет» (п.Назаровка, п.Тюльпан), закрепленных за МБОУ «Мансуровская СОШ» Постановлением Администрации Первомайского района Оренбургской области «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Мансуровская СОШ». Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Мансуровская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Мансуровская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием граждан для обучения в Назаровской основной общеобразовательной школе, филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области проводится в соответствии с правилами приема граждан в МБОУ «Мансуровская СОШ»

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

**Поступающие** с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия самих поступающих.**

**Для приема** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Мансуровская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мансуровская СОШ», Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Мансуровская СОШ».

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация;

- о количестве мест в первых классах МБОУ «Мансуровская СОШ» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.11. **Заявление** о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются **одним из следующих способов:**

лично в общеобразовательную организацию

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

**В заявлении** о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются **следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
- дата рождения ребенка или поступающего
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка  
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего  
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласно родителю(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ «Мансуровская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Мансуровская СОШ»: <http://mansurovo.ucoz.ru/>

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Мансуровская СОШ» на время обучения ребенка.

2.12. К заявлению, написанному от руки согласно образца (приложение 1 к Правилу), о приеме на обучение в МБОУ «Мансуровская СОШ» должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в МБОУ «Мансуровская СОШ»;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 с обязательным наличием записи о возможности обучения в общеобразовательной школе и с сертификатом о прививках;
- личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления при приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы), выданное учреждением, в котором (которой) он обучался ранее;
- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-е и 11-е классы).

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию **персональных данных поступающих** в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Мансуровская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (прием на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории)

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Мансуровская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Мансуровская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений о приеме **на обучение в первый класс** для детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием (указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка), а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года

Зачисление в МБОУ «Мансуровская СОШ» оформляется распорядительным актом МБОУ «Мансуровская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Руководитель образовательной организации издает **распорядительный акт** о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием, а также **проживающих на закрепленной территории**, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Мансуровская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мансуровская СОШ», уставом МБОУ «Мансуровская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Перечисленные в п. 2.17. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ. Приказ о комплектовании классов и закреплении за ними учителей и классных руководителей издается не ранее 30 августа и не позднее 1 сентября текущего года.

### 3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

3.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием детей в 1-е классы МБОУ «Мансуровская СОШ» проводится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы, своевременность и целесообразность такого выбора.

3.4. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п.2.16. настоящего Порядка.

3.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:  
- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

3.7. Администрация МБОУ «Мансуровская СОШ» оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы. На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется МБОУ «Мансуровская СОШ»

при приеме в первый класс;

- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «Мансуровская СОШ»

- количество первых классов, открывающихся в МБОУ «Мансуровская СОШ» в текущем учебном году;

- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;

- график приема документов;

- выдержки из нормативных документов о порядке приема в МБОУ «Мансуровская СОШ».

#### **4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.**

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «Мансуровская СОШ» осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» .

4.2. Прием в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании».

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 класс МБОУ «Мансуровская СОШ»: с момента получения аттестата об основном общем образовании по 31 августа текущего года.

4.4. Зачисление в МБОУ «Мансуровская СОШ» оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приёме в МБОУ «Мансуровская СОШ» принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в МКУ «Отдел образования Администрации Первомайского района Оренбургской области»

**Данные Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области начинают действовать с 01.01.2021 года**

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОУ)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

телефон: \_\_\_\_\_  
(сотовый, стационарный – при наличии)

### заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

Адрес места регистрации

ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом )

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вышеуказанного общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ ознакомлен (а).

подачи заявления: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ дата  
(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Директору \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ОУ)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)  
телефон: \_\_\_\_\_  
(сотовый, стационарный – при наличии)

#### Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
зачисленного (ой) в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мансуровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

дата подачи заявления:

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О согласии родителей на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация выдавшая документ)

(Дата рождения, место рождения)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Мансуровская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, с.Мансурово, ул.50лет Победы 54а для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

▪ Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Документы:

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_

№ медицинского полиса \_\_\_\_\_

№ страхового полиса \_\_\_\_\_

Регистрация:

Тип регистрации \_\_\_\_\_

Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Проживание:

Район проживания \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Семья:

Братья и сестры

Социальные условия:

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Материальное положение \_\_\_\_\_

Родители:

▪ **Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

▪ **Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

▪ **Опекун (попечитель):**

Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МБОУ «Мансуровская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района», Управление по образованию и делам молодежи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством \_\_\_\_\_ учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАСИЕ

### на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

даю, не даю (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на школьном сайте МБОУ «Мансуровская СОШ», руководитель Неверова С.В. по адресу: <http://mansurovo56.ucoz.ru/>

(Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010).

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

**-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;**

- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. **Персональные данные обучающихся** (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, **только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся** \*.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.**

2.16 При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ **обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.** ОУ не несет ответственности за такие последствия, если **предварительно было получено письменное согласие лица** (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

\* адрес жительства, информация о развитии ребенка будут использованы только для статистических данных.

Данное согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до момента отчисления обучающегося из МБОУ «Мансуровская СОШ».

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)