**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Мансуровская средняя общеобразовательная школа"**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайнуллина Р.И.  «18» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алдиярова Д.Б.  Приказ № 4 от «18» августа2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса по русскому языку**

для обучающихся 5 класса

**«Пиши правильно»**

**Мансурово,** **2023**

## Содержание курса внеурочной деятельности

1. Введение. Русский язык среди языков мира. Богатство и выразительность русского языка. Понятие о функциональных разновидностях; основные функциональные стили современного русского литературного язык Основные принципы русской орфографии
2. Фонетический принцип. Система гласных и согласных звуков русского языка. Слог.
3. Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа
4. Правописание гласных в корне. Безударные и чередующиеся гласные в корне.
5. Трудные темы орфографии. Правописание гласных в корне слова
6. Правописание приставок. Трудные темы орфографии
7. Правописание приставок пре- и при- . Гласные и согласные в приставках
8. Правописание сложных слов. Правописание сложных прилагательных и существительных. Трудные случаи правописания прилагательных
9. Правописание и-ы после ц. И или Ы после приставок
10. Разделительные Ъ и Ь . Употребление ъ и ь знаков на письме
11. Местоимение как часть речи. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений
12. Глагол как часть речи. Морфологические признаки глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
13. Правописание Н и НН в разных частях речи. Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи.
14. Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными. Трудные случаи правописания не с разными частями речи.
15. Правописание о-е-ѐ. Гласные после шипящих.
16. Предложение. Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение. Знаки препинания.
17. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
18. Сочинение на лингвистическую тему. Композиция. Практикум.
19. Классификация ошибок.
20. Итоговое занятие.

### Планируемые результаты курса внеурочной деятельности

**Предметными результатами** изучения курса «Пиши правильно» является сформированность следующих умений:

* по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
* по лексике: пользоваться разными видами словарей;
* по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
* по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
* по синтаксису: выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
* по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки;
* по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

**Метапредметными результатами** изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД).

### Регулятивные УУД:

* самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели занятия; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
* работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
* Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

### Познавательные УУД:

* адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на
* слух;
* извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной
* текст – иллюстрация, таблица, схема);
* излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
* пользоваться словарями, справочниками;
* осуществлять анализ и синтез;
* строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

### Коммуникативные УУД:

* учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
* уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать еѐ и координировать еѐ с позициями партнѐров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
* уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
* уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнѐром;
* осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
* высказывать и обосновывать свою точку зрения;
* слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
* выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
* задавать вопросы.

**Личностными результатами** изучения курса являются следующие умения и качества:

* чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
* любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
* устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
* интерес к изучению языка;
* осознание ответственности за произнесѐнное и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

# Тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Электронные образовательные ресурсы** |
| 1 | Введение. Основные принципы русской орфографии | 1 |  |
| 2 | Фонетический принцип | 1 |  |
| 3 | Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа | 2 |  |
| 4 | Правописание безударных гласных в корне слова | 2 |  |
| 5 | Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ. Контрольный словарный диктант | 2 |  |
| 6 | Правописание О-Ё-Е после шипящих | 2 |  |
| 7 | И-Ы после Ц | 1 |  |
| 8 | Правописание сложных слов | 2 |  |
| 9 | Разделительный Ь | 1 |  |
| 10 | Имя существительное | 2 |  |
| 11 | Собственные и нарицательные существительные | 1 |  |
| 12 | Одушевленность - неодушевленность | 1 |  |
| 13 | Падеж имен существительных | 2 |  |
| 14 | Имя прилагательное | 1 |  |
| 15 | Полные и краткие имена прилагательные | 2 |  |
| 16 | Род имен прилагательных | 1 |  |
| 17 | Падеж и число имен прилагательных | 3 |  |
| 18 | Глагол | 1 |  |
| 19 | Спряжение глагола | 1 |  |
| 20 | Вид глагола | 1 |  |
| 21 | Лицо и число у глагола | 1 |  |
| 22 | 2 лицо глагола | 1 |  |
| 23 | Время глагола | 1 |  |
| 24 | Итоговое занятие. Зачет | 1 |  |
| Итого | | 34 |  |

**Поурочное планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кол-во часов | Дата | |
| План | Факт |
| 1 | Введение. Основные принципы русской орфографии | 1 |  |  |
| 2 | Фонетический принцип | 1 |  |  |
| 3 | Морфемный принцип | 1 |  |  |
| 4 | Образцы морфемного анализа | 1 |  |  |
| 5 | Правописание безударных гласных в корне слова | 1 |  |  |
| 6 | Правописание безударных гласных в корне слова | 1 |  |  |
| 7 | Трудные темы орфографии. Контрольный словарный диктант | 1 |  |  |
| 8 | Правописание приставок ПРЕ-ПРИ | 1 |  |  |
| 9 | Правописание О-Ё-Е после шипящих | 1 |  |  |
| 10 | Правописание О-Ё-Е после шипящих | 1 |  |  |
| 11 | И-Ы после Ц | 1 |  |  |
| 12 | Правописание сложных слов | 1 |  |  |
| 13 | Правописание сложных слов | 1 |  |  |
| 14 | Разделительный Ь | 1 |  |  |
| 15 | Имя существительное | 1 |  |  |
| 16 | Правописание имен существительных | 1 |  |  |
| 17 | Собственные и нарицательные существительные | 1 |  |  |
| 18 | Одушевленность - неодушевленность | 1 |  |  |
| 19 | Падеж имен существительных | 1 |  |  |
| 20 | Правописание падежных окончаний имен существительных |  |  |  |
| 21 | Имя прилагательное | 1 |  |  |
| 22 | Правописание имен прилагательных | 1 |  |  |
| 23 | Полные и краткие имена прилагательные | 1 |  |  |
| 24 | Род имен прилагательных | 1 |  |  |
| 25 | Падеж и число имен прилагательных | 1 |  |  |
| 26 | Падеж и число имен прилагательных | 1 |  |  |
| 27 | Падеж и число имен прилагательных | 1 |  |  |
| 28 | Глагол | 1 |  |  |
| 29 | Спряжение глагола | 1 |  |  |
| 30 | Вид глагола | 1 |  |  |
| 31 | Лицо и число у глагола | 1 |  |  |
| 32 | 2 лицо глагола | 1 |  |  |
| 33 | Время глагола | 1 |  |  |
| 34 | Итоговое занятие. Зачет | 1 |  |  |