

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»**

**ВЫПИСКА ИЗ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
УТВЕРЖДЕННОЙ ПРИКАЗОМ № 296-ок ОТ 31.08.2022 г.
ПРОТОКОЛ ПЕДСОВЕТА № 11 ОТ 23.08.2022 г.
(ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«Учусь писать грамотно»



Выписка верна

«31» 08 2022 г.

Директор

Т.Б. Богданова

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» составлена на основе общего образования по русскому языку базового уровня в соответствии с «Программой по русскому языку к учебникам для 5-9 классов» Т.А.Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М. Шанского М., Дрофа, 2022 г.

Программа курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» разработана на 68 часов.

Актуальность курса состоит в практическом решении сложных теоретических вопросов речевого развития учащихся: как сделать свою речь интересной и понятной для собеседника, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Новизна курса заключается в реализации коммуникативно-деятельностного подхода, формирующего всесторонне развитую личность. Именно внеурочная деятельность создаёт благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных интересов учащихся и для формирования устойчивых умений коммуникации. Практико-ориентированные занятия позволяют учащимся выйти за рамки учебной литературы, научиться самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой, вступать в коллективный диалог со сверстниками, аргументировать свою точку зрения юного исследователя, составлять творческую работу по выработанному самостоятельно или в коллективной проектной деятельности алгоритму. Для активизации познавательной деятельности, интенсификации процесса обучения используется дидактический материал с текстами русской классической литературы и регионального компонента.

Цель программы:

Целью данной программы является формирование личности, полноценно владеющей устной и письменной речью в соответствии со своими возрастными особенностями.

Задачи:

Обучающие: развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету; приобретение знаний, умений, навыков по грамматике русского языка; развитие мотивации к изучению русского языка; совершенствование общего языкового развития учащихся;

Воспитывающие: воспитание культуры обращения с книгой; формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов.

Развивающие: развивать смекалку и сообразительность; приобщение школьников к самостоятельной исследовательской работе; развивать умение пользоваться разнообразными словарями; учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

Наиболее удачные методики опираются на принцип поэтапности становления и развития речевого действия, когда более простое высказывание предшествует более сложному. На всех уровнях подачи материала осуществляется принцип коммуникативности, то есть все служит достижению определенного результата в общении. Самостоятельному употреблению речевых единиц должно предшествовать их восприятия на слух, что соответствует психолингвистическим закономерностям усвоения речи.

Практическая направленность курса заключается в том, что её реализация направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий, социальной активности; представлений о нравственности, опыте взаимодействия со сверстниками и взрослыми в

соответствии с общепринятыми этическими нормами; на воспитание эстетического отношения к окружающему миру, умение видеть и понимать прекрасное, потребность выражать себя в доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.

Особенностью данного курса является **интегративный межпредметный характер**. Он включает в себя сведения различных образовательных курсов: русского языка, литературы, истории.

Формы проведения занятий разнообразны и предполагают индивидуальную, парную и групповую работу. Использование активных форм: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование, практикумы.

Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительного, прилагательного, глагола, расширять словарный запас учащихся).

Методы и приёмы обучения:

- различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический);
- система практических заданий, направленная на отработку навыков;
- индивидуальная беседа по изученному материалу; индивидуальные задания корректирующего характера;
- обобщающая беседа по изученному материалу;
- фронтальный опрос;
- письмо под диктовку с комментированием орфограмм;
- письменная проверочная работа.

Виды контроля: уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности

«Учусь писать грамотно»

Предметными результатами изучения курса «Учусь писать грамотно» является сформированность следующих умений:

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по синтаксису: выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки;
- по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

Метапредметными результатами изучения курса «Учусь писать грамотно» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели занятия; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- задавать вопросы.

Личностными результатами изучения курса внеурочной деятельности «Учусь писать грамотно» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним,

Содержание курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно»

1. Введение. Русский язык среди языков мира. Богатство и выразительность русского языка. Понятие о функциональных разновидностях; основные функциональные стили современного русского литературного языка Основные принципы русской орфографии
2. Фонетический принцип. Система гласных и согласных звуков русского языка. Слог.
3. Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа
4. Правописание гласных в корне. Безударные и чередующиеся гласные в корне.
5. Трудные темы орфографии. Правописание гласных в корне слова
6. Правописание приставок. Трудные темы орфографии
7. Правописание приставок пре- и при- . Гласные и согласные в приставках
8. Правописание сложных слов. Правописание сложных прилагательных и существительных. Трудные случаи правописания прилагательных
9. Правописание и-ы после ц. И или Ы после приставок
10. Разделительные Ъ и Ь . Употребление ъ и ь знаков на письме
11. Местоимение как часть речи. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений
12. Глагол как часть речи. Морфологические признаки глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
13. Правописание Н и НН в разных частях речи. Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи.
14. Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными. Трудные случаи правописания не с разными частями речи.
15. Правописание о-е-ё. Гласные после шипящих.
16. Предложение. Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение. Знаки препинания.
17. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
18. Сочинение на лингвистическую тему. Композиция. Практикум.
19. Классификация ошибок.
20. Итоговое занятие.

Тематическое планирование 5 класс

№	Тема	Кол-во часов, число.	Содержание занятия, характер	Электронные образовательные ресурсы
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	практикум	https://resh.edu.ru https://uchi.ru https://edu.skysmart.ru
2.	Фонетический принцип	1	практикум	
3-4.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	практикум	
5-6	Правописание безударных гласных в корне слова	2	1) Проверяемые ударением 2) Непроверяемые ударением 3) Чередующиеся гласные в корне слова	

7-8.	Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ Контрольный словарный диктант.	2	1) Основные значения приставок пре-при 2) Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем
9-10	Правописание О-Ё-Е после шипящих	2	1) О-Ё-Е в корне 2) О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях 3) Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег
11	И-Ы после Ц	1	1) И-Ы в корне
12-13	Правописание сложных слов	2	1) Соединительные гласные О-Е 2) Сложносокращенные слов
14.	Разделительный Ъ.	1	1) Ъ для обозначения мягкости
15-16	Имя существительное	2	1) Склонение существительных 2) Род существительных
17	Собственные и нарицательные существительные	1	Различение собственных и нарицательных существительных
18	Одушевленность-неодушевленность	1	Различение одушевленных и неодушевленных существительных
19-20	Падеж имен существительных.	2	Определение падежа у имен существительных, различение падежных окончаний.
21	Имя прилагательное	1	Имя прилагательное как часть речи.
22-23	Полные и краткие имена прилагательные.	2	Различение полных и кратких имен прилагательных
24	Род имен прилагательных	1	Определение рода у имен прилагательных
25-27	Падеж и число имен прилагательных	3	Определение падежа и числа у имен прилагательных.

28.	Глагол.	1	Глагол как часть речи.
29	Спряжение глагола.	1	Определение спряжения у глагола
30	Вид глагола	1	Определение вида у глаголов
31	Лицо и число у глагола	1	Определение лица и числа у глаголов.
32	2 лицо глагола	1	Определение времени у глаголов.
33	Время глагола.	1	
34	Итоговое занятие. Зачет	1	

6 класс

№ п/п	Название темы	Количество часов			Форма проведения учебного занятия	Электронные образовательные ресурсы
		всего	теория	практика		
1	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	1		Практикум	https://resh.edu.ru https://uchi.ru https://edu.skysmart.ru
2	Фонетический принцип	1	0,5	0,5	Лекция - диалог. Практикум.	
3-4	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	1	1	Групповая	
5-7	Правописание гласных в корне	3	1	2	Ролевая игра	
8-9	Трудные темы орфографии. Правописание гласных в корне слова	2	1	1	Проблемная лекция. Практикум	
10	Правописание приставок	1	0,5	0,5	Лекция - диалог	
11	Правописание приставок пре- и при-	1	0,5	0,5	Творческая мастерская	
12-13	Правописание сложных слов.	2	1	1	Групповая	
14	Правописание и-ы после ц	1	0,5	0,5	Лекция - конспект	

15-16	Разделительные Ъ и Ь.	2	1	1	Проблемная лекция. Практикум	
17-18	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	2	1	1	Лекция - диалог	
19-20	Правописание личных окончаний глаголов.	2	1	1	Проблемная лекция	
21-22	Правописание Н и НН в разных частях речи	2	1	1	Групповая	
23-24	Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными	2	1	1	Лекция - диалог	
25	Правописание о-е-ё	1	1		Проблемная лекция	
26-27	Простое и сложное предложение. Знаки препинания	2	1	1	Практикум	
28-30	Однородные члены предложения. Знаки препинания.	3	1	2	Беседа	
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2	1	1	Аналитическая беседа	
33	Классификация ошибок	1	0,5	0,5	Лекция - конспект	
34	Итоговое занятие	1		1	Проект	
	ИТОГО	34	16,5	17,5		

Литература для учителя:

1. В.И.Капинос, Л.И.Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Русский язык. 6 класс. –М.: «Интеллект-Центр, 2012.
2. Г.А.Богданова. Уроки русского языка в 6 классе: книга для учителя. –М.: Просвещение, 2008.
3. М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова. Русский язык, 6 класс. –М.: Просвещение, 2012.
4. О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. 500 правил и упражнений по русскому языку. 6 класс. –М.: ЗАО «Премьера», ООО «Издательство АСТ», 2012.

5. Т.А.Костяева. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку: 6 класс. – М.: Просвещение, 2011.

Литература для учащихся:

1. М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова Русский язык. 6 класс. – М.: Просвещение, 2016
2. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 6 классе. Книга для учителя. - М. «Просвещение», 2010.
3. Потиха З. А. Школьный словарь строения слов русского языка. – М. «Просвещение» 2008.
4. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М. «Просвещение» 2008.