

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 10.05.2023

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 3 от 30.04.2023



Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 4 от 30.04.2023

Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Мансуровская СОШ» Первомайского района Оренбургской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных или для профильного обучения.

1. Общие положения

1.1 Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Мансуровская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных или для профильного обучения регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме в класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных или для профильного изучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. М 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Оренбургской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 01.02.2022 г. № 65-пп, Уставом школы.

1.1 Случаями организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Мансуровская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения являются:

- создание школой класса профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования, предполагающего углубленное изучение отдельных учебных предметов.

1.2 Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

2. Правила проведения индивидуального отбора

2.1 Школа не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на официальном: сайте школы и на информационном стенде школы объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные школой;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе;
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора; - порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.2 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному выявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года М 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс

профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

2.4 При поступлении в класс на уровне основного общего образования родители(законные представители) ребенка представляют;

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предшествующий и текущий год обучения, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- портфолио (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места); ОП свидетельства о рождении).

2.5 При поступлении в класс на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление (Приложение 1);
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия; справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане;
- портфолио (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места);
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

2.6 В случае участия обучающегося МБОУ «Мансуровская СОШ Оренбургского района» в индивидуальном отборе документы, находящиеся в распоряжении школы, не представляются.

2.7 Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся осуществляется работником школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию;

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении,
- заверенная подписью работника школы, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации,
- телефон Учредителя.

2.7. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Порядком.

При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями Правил.

2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой

он обучался ранее.

2.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.11. Форма индивидуального отбора обучающихся — конкурсный отбор документов.

2.12. Критерии индивидуального отбора:

- средний бал четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;
- средний бал итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3. Сроки проведения индивидуального отбора:

3.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 10 июля по 27 августа.

С 10 июля по 26 августа прием заявлений. С 27 августа по 29 августа — вынесение решение приемной комиссией. 29 августа — работа апелляционной комиссии. Дата окончания индивидуального отбора - 29 августа.

3.2. При наличии свободных мест индивидуальный отбор осуществляется в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами.

4. Порядок формирования и организации отбора приемной и апелляционной комиссии

4.1. Для организации и проведения индивидуального отбора в лицее образуется приемная комиссия

4.2. Для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора — апелляционная комиссия.

4.3. Приемная комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников школы и представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей органов управления образовательной организации.

4.4. Лица входящие в состав приемной комиссии не могут входит в состав апелляционной комиссии.

4.5. Приемная и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в

форме заседаний.

4.6. Решения приемной и апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

4.7. Персональный состав комиссий утверждается приказом директора ежегодно.

4.8. Срок полномочий комиссий 1 год.

4.9. Число членов приемной комиссии 5 человек. Число членов апелляционной комиссии 3 человека,

4.10. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по УВР. Председателем апелляционной комиссии является директор школы.

4.11. Работу Комиссии возглавляет её председатель. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в период комплектования классов;
- организует деятельность всех членов Комиссии;
- определяет порядок и график её работы, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

4.12. Секретарь комиссии:

- координирует(ют) работу членов Комиссии;
- готовит (ят) документы (заявления), выносимые на рассмотрение Комиссии;
- организует (ют) делопроизводство Комиссии,
- ведёт (ут) протоколы заседаний Комиссии;
- информирует (ют) членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет (ют) контроль выполнения плана работы Комиссии;
- несёт (ут) ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет (ют) его обязанности.

4.13. Члены Комиссия имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи необходимых разъяснений;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.14. Члены Комиссии обязаны: - участвовать в заседаниях Комиссии; - выполнять возложенные на него функции:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное решение;
- изучать необходимую документацию;
- принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии);
- своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность подачи апелляции, стремиться к

урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений,

4.15, Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению,

Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении. Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»; «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс». Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии,

4.17. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписываются председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

4.18. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (Приложение № 1), осуществляется с десятого класса из числа учащихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных Положением (Приложение №2).

5. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

5.1. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, проводится в 4 этапа:

1 этап — составление ранжированного списка учащихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения учащихся по профильным предметам:

1) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по

профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому их них, - то же и для последующих пунктов);

2) 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем областной предметной олимпиады, победителем или призером олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов из перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 715 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам; 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

4) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных — конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

2 этап - составление списка учащихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка учащихся и до заполнения установленного количества.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап — прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся о согласии на зачисление (Приложение № 7), личных дел учащихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании;

4 этап — принятие решения о зачислении учащихся — не позднее 1 августа текущего года. После завершения зачисления учащихся в пределах установленного количества мест незаполненные места зачисляются учащиеся из ранжированного

списка по тем же условиям зачисления.

6. Прием и рассмотрение апелляций

6.1. При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию,

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

6.3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции

6.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего со дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений; об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

6.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня после получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

7. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.

7.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом по школе в течение трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным школой.

7.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссии.

7.3. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

7.4. Обучающиеся школы, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии данного профиля в школе).

Приложение 1.

Регистрационный номер _____ Директору
МБОУ «Мансуровская СОШ Первомайского района»
Алдияровой Д.Б.,

(фамилия, имя, отчество законного
представителя)

Адрес места жительства ребенка:

Адрес мест жительства родителей: _____

Телефон _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе

Прошу включить в число участников индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов обучения моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью) « ____ » _____ года рождения, _____ (дата и место рождения)

С правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мансуровская СОШ», Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Мансуровская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях организации индивидуального отбора при приеме в 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: свои фамилию, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, контактный номер телефона, адрес электронной почты; и персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО)

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, портфолио (включая результаты освоения программы основного общего образования).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов организации и проведения индивидуального отбора при приеме в 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Согласие даю на

срок: до получения результатов индивидуального отбора.

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____/расшифровка _____

Приложение:

1. Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).
2. Документы (или документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

Директору МБОУ «Мансуровская СОШ»
Оренбургского района»
Алдияровой Д.Б.

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Адрес места жительства ребенка:

Адрес мест жительства родителей: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, _____

(дата и место рождения)

**принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс
с углубленным
изучением предметов _____**

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____/расшифровка _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мансуровская СОШ», Правилами проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Мансуровская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____/расшифровка _____